

**Принято**

На общем собрании сотрудников  
ЧДС «Любимый малыш»  
Протокол № 1 от «4» 08 2020г.

**Утверждено**

Руководитель СП

ЧДС «Любимый малыш»

Д.А. Беличко

Приказ № 1/к от «5» 08 2020г.



## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**

**частного детского сада «Любимый малыш» г. Белгорода**

**Белгород**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила Частного детского сада «Любимый малыш» (далее по тексту ЧДС) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ЧДС.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ЧДС, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, закрепленных в уставе ЧДС.

1.3. Настоящие Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие правила устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок, правила посещения и требования к обеспечению безопасности в ЧДС, определяют требования к внешнему виду и одежде, требования к организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, правила поведения участников образовательных отношений в ЧДС.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания сотрудников, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя ЧДС.

1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на Общем собрании сотрудников ЧДС и родительских собраниях групп, а также путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде ЧДС.

1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

1.8. Педагогический совет, Общее собрание сотрудников ЧДС, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **1. Регламент работы ЧДС.**

2.1. ЧДС функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком детского сада – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные

дни. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание воспитанников).

2.2. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием (схемой НОД) организованной образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.4. Администрация ЧДС имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

## **2. Порядок прихода и ухода.**

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Не допускается приход ребенка дошкольного возраста в ЧДС и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2 Приводя и забирая ребенка из ЧДС, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями действующих СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.4. Порядок посещения ребенком ЧДС по индивидуальному графику допускается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оговаривается в договоре или дополнительном соглашении к нему.

3.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены сведения в договоре с родителями (законными представителями), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ЧДС по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя ЧДС о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

### **3. Здоровье воспитанников.**

4.1. Ежедневный утренний прием детей в ЧДС проводят воспитатели и в группе раннего возраста медсестра.

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ЧДС здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в ЧДС не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Родители при получении известия о заболевшем ребенке должны как можно быстрее забрать его из ЧДС, вызвать участкового-педиатра или посетить медицинское учреждение с целью установления диагноза и сдачи необходимых анализов.

4.4. Родители обязаны сообщить в ЧДС об установленном диагнозе в кратчайшие сроки в целях принятия ЧДС усиленных мер по предупреждению дальнейшего распространения инфекции, вируса.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ЧДС только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал ЧДС и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.7. Медицинское обслуживание детей в ЧДС (оказание первичной медико-санитарной помощи) осуществляется врачом-педиатром, закрепленным за ЧДС медицинской организацией на основании соответствующего договора.

## **5. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Главные требования к одежде воспитанников ЧДС – гигиеничность, удобство, целесообразность согласно санитарным требованиям, безопасность.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ЧДС в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. При выборе одежды необходимо уделять внимание фактуре и качеству ткани. Для теплой погоды подходят хлопчатобумажные ткани. Хлопчатобумажная ткань сохраняет тепло и в то же время не перегревает тело ребенка, хорошо впитывает влагу, выделяемую кожей, и потому помогает дышать кожному покрову тела. Синтетические или крахмаленные ткани не рекомендуются, так как они воздухо непроницаемы; скапливаемый воздух под одеждой, не имея достаточной «вентиляции», вызывает перегрев тела, усиленное отделение пота, который остается на коже ребенка и может вызвать раздражение.

5.4. Одежда должна быть легка в обращении: застежки спереди, пуговицы легко пролезают в петли. Шнуровки и завязки не рекомендуются, так как затрудняют ребенку возможность самостоятельно одеваться.

5.5. Требования к одежде в группе:

- не менее двух комплектов сменного проглаженного белья (мальчикам – шорты, трусики, колготки, носки; девочкам – колготки, трусики, в теплое время – носки или гольфы);
- одежда должна иметь четкие ориентиры (перед-спинка), а также большую удобную для одевания горловину или застежку;
- у ребенка на одежде должен быть хотя бы один карман для носового платка. Носовой платок должен быть и в кармане верхней одежды ребенка, и в карманах одежды, которую ребенок носит в группе;
- обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться, во избежание травматизма передняя часть обуви должна быть закрытой.

Требования к одежде для прогулки на улице:

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды;
- одежда не должна быть слишком велика и не должна сковывать

движений;

- завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить;
- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;
- наличие носового платка и удобные карманы для его хранения на одежде.

Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) не допустимо забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам не указанным в договоре.

6.4. Посторонним лицам не допускается находиться в помещениях и на территории ЧДС без разрешения администрации.

6.5. Для обеспечения безопасности все двери ЧДС оборудованы видеодомофоном, а также по периметру сада установлены видеокамеры.

6.6. Во избежание несчастных случаев и травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.7. Во избежание несчастных случаев, травматизма в ЧДС не допускается:

- ношение воспитанниками длинных цепочек, бус, сережек, браслетов и др.;
- приносить в ЧДС острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и т.п.), и др.
- приносить в ЧДС жевательную резинку и другие продукты питания

(конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

## **7. Организация питания.**

7.1. ЧДС обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду: с 12-ти часовым пребыванием – 5-ти разовое питание.

7.2. Организация питания детей в ЧДС возлагается на руководителя и осуществляется непосредственно на территории детского сада в собственном пищеблоке.

7.3. Питание в ЧДС осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

7.4. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью сервировки, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру и руководителя СП.

7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде.

## **8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе.**

8.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Решение об отмене или сокращении прогулки из-за неблагоприятных погодных условий принимается руководителем ЧДС. Родитель (законный представитель) не должен просить сотрудников ЧДС отменять прогулку своего ребенка по субъективным причинам.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ЧДС обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ЧДС, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Обучающимся не рекомендуется приносить в ЧДС личные игрушки. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ЧДС без согласия воспитателя не допускается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Регламент мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **9. Дополнительные правила.**

9.1. Воспитатели и руководитель ЧДС обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к руководителю ЧДС в специально отведенное на это время; к воспитателям - во время, которое не препятствует проведению воспитательно-образовательного процесса.

9.3. За намеренную порчу детьми имущества детского сада или личных вещей другого ребенка ответственность несет родитель (законный представитель) этого ребенка, который должен в недельный срок либо устранить порчу (отремонтировать), либо возместить стоимость имущества, либо заменить испорченное имущество аналогичным.

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если родителям не удалось решить проблему с воспитателями, то родители имеют полное право обратиться к старшему воспитателю, руководителю ЧДС.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ЧДС, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.